CE

MOG231

CODICE ETICO

Documento

Data	Revisione	Natura della modifica del documento	Approvazione Verbale CDA
31/07/2026	1	*Aggiornamento a seguito dei nuovi reati presupposto introdotti*	Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società YMENSO S.p.A. con delibera del 29/09/2026

CODICE ETICO

Sommario

1 INTRODUZIONE 3

2 DESTINATARI 3

3 VINCOLO CONTRATTUALE 3

4 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO 3

5 MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SUL SUO AGGIORNAMENTO 4

6 FONTI NORMATIVE, LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI 4

7 PRINCIPI ETICI 4

7.1 GENERALITÀ 4
7.2 LEGALITÀ 5
7.3 CORRETTEZZA 5
7.4 MORALITÀ 5
7.5 DIGNITÀ, EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ 5
7.6 INTEGRITÀ 6
7.7 PROFESSIONALITÀ 6
7.8 RESPONSABILITÀ E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ 6
7.9 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLE INFORMAZIONI 6
7.10 DIRITTI UMANI E DEL LAVORO 7
7.11 TUTELA AMBIENTALE 7
7.12 INTEGRITÀ DELLE OPERAZIONI SOCIETARIE, FISCALI E FINANZIARIE 7
7.13 TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEGLI ANIMALI 7

8 RAPPORTI CON I TERZI 8

8.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 8
8.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI 8
8.3 RAPPORTI CON CONSULENTI, PROFESSIONISTI E FORNITORI DI SERVIZI 8
8.4 RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE E LE CONTROPARTI 9
8.5 RAPPORTI CON I MASSMEDIA 9
8.6 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA 9
8.7 OPERAZIONI FINANZIARIE E SOCIETARIE E MISURE RESTRITTIVE DELL'UNIONE EUROPEA 9

9 PRINCIPI IN MATERIA DI PERSONE E RAPPORTI DI LAVORO 9

10 WHISTLEBLOWING 10

11 ANTICORRUZIONE 10

12 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO 10

1 INTRODUZIONE

La nostra organizzazione è seriamente impegnata a promuovere il rispetto di comportamenti eticamente corretti.

Il presente documento è costituito da un insieme di principi e linee guida finalizzati a ispirare le attività di YMENSO S.p.A. e a orientare il comportamento di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in nome, per conto o nell'interesse della Società o intrattengono con essa rapporti. YMENSO svolge prevalentemente attività di holding, gestione e detenzione di partecipazioni societarie e, alla data di approvazione del presente Codice, non dispone di personale dipendente e non svolge direttamente attività produttive, commerciali, logistiche o operative.

I principi del presente Codice sono pertanto applicati tenendo conto della struttura organizzativa della Società e della natura prevalentemente societaria, finanziaria e di governance delle attività svolte.

Il Codice Etico si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione della Società e si pone come elemento costituente del sistema etico dell'impresa nell'ambito del proprio Modello Organizzativo 231.

2 DESTINATARI

Il presente Codice è diretto ai componenti degli Organi Sociali, ai procuratori, ai consulenti, ai professionisti, ai collaboratori, ai fornitori di servizi e a ogni altro soggetto che, a qualsiasi titolo, agisca in nome, per conto o nell'interesse di YMENSO o intrattenga con essa rapporti rilevanti ai fini del presente Codice, di seguito i Destinatari.

Le disposizioni specificamente riferibili al personale dipendente troveranno applicazione qualora YMENSO instauri in futuro rapporti di lavoro subordinato.

3 VINCOLO CONTRATTUALE

L'osservanza dei principi del Codice Etico costituisce parte integrante degli obblighi connessi alle cariche societarie, alle procure e agli incarichi conferiti dalla Società.

Per i consulenti, i professionisti, i collaboratori, i fornitori di servizi e gli altri soggetti esterni, il rispetto del Codice Etico è assicurato, ove pertinente, mediante specifici richiami o clausole contrattuali. La violazione grave o reiterata dei principi del Codice può determinare, secondo quanto previsto dalla legge e dal rapporto contrattuale, la sospensione o risoluzione del rapporto, la revoca dell'incarico e l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Le disposizioni relative agli obblighi e alle sanzioni applicabili ai lavoratori dipendenti troveranno applicazione esclusivamente qualora YMENSO instauri in futuro rapporti di lavoro subordinato.

4 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La società provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

YMENSO assicura la diffusione del Codice Etico presso tutti i Destinatari mediante modalità proporzionate alla propria struttura organizzativa. La Società provvede alla messa a disposizione del Codice, al chiarimento delle relative disposizioni e al suo aggiornamento in relazione alle modifiche normative, organizzative o societarie intervenute.
In particolare, la Società provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

5 MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SUL SUO AGGIORNAMENTO

L'Organismo di Vigilanza vigila, nell'ambito delle proprie attribuzioni, sull'osservanza dei principi del Codice Etico e segnala al Consiglio di Amministrazione eventuali esigenze di aggiornamento connesse a modifiche normative, organizzative o del profilo di rischio della Società.

6 FONTI NORMATIVE, LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Le principali norme e le leggi di riferimento sono:

- D. Lgs 231/01 Responsabilità Amministrativa di impresa - "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Azienda e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"
- LEGGE 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- D. lgs 24/2023 - whistleblowing
- Quadro normativo richiamato dal MOG231 aziendale (dispositivi legali di introduzione dei reati presupposto)
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU
- Costituzione della Repubblica Italiana
- Statuto dei Lavoratori
- D.Lgs. 81/08 "TU salute e sicurezza"
- Legge 9 ottobre 2023, n. 137 – modifiche al catalogo dei reati presupposto, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, al trasferimento fraudolento di valori e ai reati ambientali;
- D.Lgs. 2 marzo 2023, n. 19 – disciplina delle operazioni societarie transfrontaliere e fattispecie relative alle false o omesse dichiarazioni per il rilascio del certificato preliminare;
- Legge 28 giugno 2024, n. 90 – disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e aggiornamento dei delitti informatici rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- Regolamento (UE) 2024/1689 – Artificial Intelligence Act e Legge 23 settembre 2025, n. 132 – disposizioni nazionali in materia di intelligenza artificiale;
- D.Lgs. 26 settembre 2024, n. 141 e successive modifiche – disposizioni nazionali complementari al Codice doganale dell'Unione;
- Legge 6 giugno 2025, n. 82 – disposizioni in materia di reati contro gli animali;
- D.Lgs. 30 dicembre 2025, n. 211 – disciplina relativa alla violazione delle misure restrittive dell'Unione europea e introduzione dell'art. 25-octies.2 del D.Lgs. 231/2001.

7 PRINCIPI ETICI

7.1 Generalità

Di seguito sono illustrati i principi di riferimento che rappresentano i valori fondamentali cui i destinatari del Codice devono attenersi nel perseguimento della missione aziendale.

Le disposizioni ivi contenute hanno valore primario ed assoluto ed in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio dell'azienda giustifica comportamenti in contrasto con i principi del Codice stesso.

La Società, nell'esercizio della propria attività di holding, si impegna:

- a svolgere le proprie attività nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di trasparenza, correttezza e tracciabilità;
- ad assicurare una gestione corretta e responsabile delle partecipazioni, delle operazioni societarie e dei rapporti finanziari;

- a mantenere rapporti ispirati a correttezza e integrità con la Pubblica Amministrazione, gli Organi di Controllo, le Autorità, le società partecipate, gli istituti finanziari, i consulenti e gli altri soggetti terzi;
- a promuovere, nell'ambito delle attività direttamente svolte e dei rapporti con i soggetti terzi, il rispetto dei principi di responsabilità sociale, tutela ambientale e sostenibilità.

7.2 Legalità

L'azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione delle leggi.

Tale principio deve ritenersi operante ovunque e in ogni momento. L'azienda rifiuta il coinvolgimento con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di fonte illecita.

L'azienda si impegna ad assicurare ai soggetti interessati un adeguato programma di informazione e formazione sul Codice etico.

YMENSO rifiuta qualsiasi rapporto, sostegno o forma di collaborazione, diretta o indiretta, con soggetti coinvolti in attività criminali, terroristiche o comunque illecite. È vietato utilizzare beni, risorse finanziarie, sistemi informatici, informazioni o altre risorse della Società per finalità contrarie alla legge, comprese finalità terroristiche o di eversione dell'ordine democratico

7.3 Correttezza

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società.

In particolare tutti i Destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la mission della Società.

Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali si possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante lo svolgimento della propria attività.

7.4 Moralità

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale nonché la reputazione di YMENSO costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta di ciascun Destinatario. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione della Società, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti valori:

- onestà, correttezza e buona fede, assumendosi le responsabilità che ad esso competono in ragione delle proprie mansioni
- trasparenza, trattando le informazioni in suo possesso con tempestività ed attuando processi di comunicazione ed informazione ispirati a chiarezza, completezza, precisione e condivisione.

7.5 Dignità, eguaglianza ed imparzialità

YMENSO non tollera discriminazioni, molestie od offese sessuali, razziali, personali o di diversa natura ed in generale non tollera qualunque tipo di comportamento ostile, irrispettoso, offensivo e/o umiliante. Pertanto, è dovere di ciascun Destinatario riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. È dovere, inoltre, di ciascun Destinatario lavorare con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e etnie diverse.

YMENSO non tollera discriminazioni, molestie, intimidazioni, comportamenti offensivi o lesivi della dignità personale. Ogni Destinatario è tenuto a rispettare la dignità, la sfera privata e i diritti della persona, senza discriminazioni fondate, tra l'altro, su genere, età, origine, nazionalità, religione, opinioni, orientamento sessuale, condizioni personali o disabilità.

Tali principi devono essere rispettati anche nei rapporti con consulenti, professionisti, fornitori, società partecipate e altri soggetti terzi.

7.6 Integrità

YMENSO non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente, ivi inclusa quella deontologica, e/o al Codice Etico.

7.7 Professionalità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

Ciascun Destinatario svolge le attività affidate con diligenza, competenza e professionalità, mantenendo un livello di conoscenza adeguato alle responsabilità assunte e assicurando la qualità, correttezza e tempestività delle attività svolte per conto della Società.

7.8 Responsabilità e svolgimento delle attività

Nel presente codice etico vengono riportate considerazioni e raccomandazioni pratiche relativamente ai comportamenti da adottarsi o da evitarsi a seconda dei casi. Tutte le azioni e le operazioni dell'ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I Destinatari agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne e utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti. L'attività di ogni soggetto è ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità.

Ogni attività svolta per conto di YMENSO è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa. Pertanto eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello di YMENSO vanno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate, poiché spesso ai conflitti di interesse corrispondono violazioni delle leggi esistenti.

I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico a loro affidato.

Particolare attenzione deve essere assicurata alla veridicità, completezza e tracciabilità della documentazione contabile, fiscale, societaria, bancaria e finanziaria, nonché della documentazione relativa a partecipazioni, finanziamenti, garanzie, operazioni infragruppo e operazioni straordinarie. È vietata la predisposizione, l'utilizzo o la trasmissione di documenti, dichiarazioni, registrazioni o informazioni false, incomplete, artificiose o idonee a rappresentare una realtà diversa da quella effettiva.

7.9 Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

L'utilizzo dei sistemi informatici, dei servizi cloud, delle caselle di posta elettronica, degli applicativi bancari e delle altre risorse digitali deve avvenire esclusivamente per finalità lecite e nel rispetto delle autorizzazioni attribuite. È vietato accedere abusivamente a sistemi o dati, condividere credenziali, alterare o cancellare informazioni senza autorizzazione o porre in essere comportamenti idonei a compromettere la sicurezza, l'integrità o la disponibilità dei sistemi e delle informazioni.

L'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale deve avvenire esclusivamente mediante strumenti e modalità autorizzate. È vietato inserire in sistemi di AI non autorizzati dati societari, contabili, fiscali, finanziari, informazioni relative alle società partecipate, dati personali, informazioni riservate o altre informazioni aziendali protette. Gli output utilizzati nell'ambito delle attività della Società devono essere sottoposti ad adeguato controllo umano.

Nell'utilizzo di software, banche dati, documenti, testi, immagini e altri contenuti, anche generati o modificati mediante strumenti di intelligenza artificiale, devono essere rispettati i diritti d'autore, i diritti di proprietà industriale e le condizioni delle relative licenze

7.10 Diritti umani e del lavoro

Pur non disponendo, alla data di approvazione del presente Codice, di personale dipendente, YMENSO riconosce e tutela i diritti umani e i principi fondamentali in materia di lavoro e richiede il loro rispetto anche ai consulenti, ai professionisti, ai fornitori di servizi e agli altri soggetti con i quali intrattiene rapporti.

La Società non tollera forme di lavoro forzato, sfruttamento, intermediazione illecita, discriminazione, molestia o impiego di lavoratori in violazione della normativa applicabile.

7.11 Tutela ambientale

YMENSO riconosce il valore della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile e si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto della normativa ambientale applicabile.

Tenuto conto della natura di holding e dell'assenza di attività produttive o industriali direttamente svolte, la Società promuove comportamenti responsabili nell'utilizzo delle risorse e tiene conto, ove pertinente, dei profili ambientali e di sostenibilità nella selezione dei fornitori di servizi, nelle operazioni societarie e nelle decisioni di investimento.

7.12 Integrità delle operazioni societarie, fiscali e finanziarie

YMENSO assicura che le operazioni societarie, contabili, fiscali e finanziarie siano effettuate nel rispetto della legge, dei poteri autorizzativi e dei principi di trasparenza, correttezza e tracciabilità. Tutte le registrazioni, dichiarazioni e comunicazioni devono rappresentare in modo veritiero e completo le operazioni effettivamente realizzate.

Particolare attenzione è riservata alle acquisizioni e cessioni di partecipazioni, alle operazioni sul capitale, alle operazioni straordinarie, ai finanziamenti, alle garanzie, ai rapporti infragruppo e alle operazioni con parti correlate, che devono essere adeguatamente autorizzate, motivate e documentate.

È vietato utilizzare fatture, documenti, registrazioni o dichiarazioni relative a operazioni inesistenti o artificiose, occultare documentazione rilevante, effettuare trasferimenti di denaro o valori privi di adeguata giustificazione o intestare fittiziamente a terzi denaro, beni, partecipazioni o altre utilità allo scopo di eludere disposizioni di legge.

Gli strumenti di pagamento e i sistemi di home banking possono essere utilizzati esclusivamente dai soggetti autorizzati. Ogni pagamento o trasferimento deve essere adeguatamente giustificato, autorizzato e tracciabile.

7.13 Tutela del patrimonio culturale e degli animali

YMENSO riconosce il valore del patrimonio culturale e ripudia ogni condotta illecita avente ad oggetto beni culturali, con particolare riferimento ad eventuali operazioni di acquisizione, cessione o gestione di beni o immobili.

La Società riconosce inoltre il principio della tutela degli animali e non ammette che proprie risorse o attività siano utilizzate, direttamente o indirettamente, per porre in essere condotte vietate dalla normativa applicabile. Tali principi sono richiamati per completezza del sistema 231, tenuto conto della natura non operativa della Società.

8 RAPPORTI CON I TERZI

8.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di YMENSO.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente ai soggetti specificamente autorizzati, nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari del Codice si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altre utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività. I Destinatari del Codice si astengono altresì dall'assumere qualunque condotta o atteggiamento che possa indurre la contro parte a ritenere compromettibile l'immagine di YMENSO.

Restano ammessi solo i doni di modesta entità sulla base delle apposite direttive emanate dal vertice aziendale, in quanto giustificate da specifiche cadenze o ricorrenze o altre peculiarità di cui la società dovrà comunque avere contezza.

È vietato porre in essere comportamenti diretti ad alterare o condizionare gare, procedure di affidamento, incanti o procedimenti di scelta del contraente della Pubblica Amministrazione, nonché utilizzare rapporti personali, intermediari o soggetti che vantino relazioni con pubblici ufficiali al fine di ottenere indebiti vantaggi per la Società.

Eventuali contributi, finanziamenti o altre risorse di provenienza pubblica devono essere richiesti sulla base di informazioni complete e veritiere e utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati concessi.

8.2 Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali

YMENSO non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

8.3 Rapporti con consulenti, professionisti e fornitori di servizi

La selezione di consulenti, professionisti e fornitori di servizi si ispira a principi di competenza, affidabilità, trasparenza, correttezza e congruità economica. Gli incarichi devono essere adeguatamente formalizzati e i compensi devono risultare coerenti con la natura e l'entità delle prestazioni effettivamente rese.

La Società verifica, secondo criteri proporzionati alla rilevanza e al rischio del rapporto, l'affidabilità delle controparti e richiede il rispetto della normativa applicabile, dei principi del D.Lgs. 231/2001, dei diritti umani e dei principi di legalità e responsabilità sociale.

Non sono ammessi incarichi fittizi, prestazioni prive di effettiva utilità per la Società o rapporti utilizzati per effettuare o occultare pagamenti o altre utilità indebite.

8.4 Rapporti con le società partecipate e le controparti

I rapporti con le società partecipate e le altre controparti devono essere improntati a correttezza, trasparenza, autonomia delle rispettive responsabilità e rispetto della normativa applicabile.

Le operazioni infragruppo devono rispondere a effettive esigenze societarie, essere adeguatamente documentate e svolte secondo condizioni coerenti con la natura dell'operazione e con l'interesse della Società.

È vietato utilizzare rapporti infragruppo, finanziamenti, garanzie, trasferimenti o altre operazioni societarie allo scopo di occultare operazioni prive di giustificazione, trasferire illecitamente risorse o eludere disposizioni di legge.

8.5 Rapporti con i Massmedia

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

YMENSO deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i mass media e sul web. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

I "Destinatari" non possono fornire informazioni in nome per conto della società a rappresentanti dei mass media e sul web (social network, forum etc.), né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

I "Destinatari" non possono utilizzare il web al fine di screditare l'immagine e la reputazione di YMENSO.

Anche i contenuti e le comunicazioni realizzati o modificati mediante sistemi di intelligenza artificiale devono rispettare i principi di veridicità, trasparenza, correttezza e tutela dei diritti di terzi. È vietato utilizzare sistemi di AI per produrre o diffondere contenuti ingannevoli, falsificazioni, informazioni non verificate presentate come autentiche o contenuti idonei a ledere i diritti o la reputazione di terzi.

8.6 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

YMENSO si astiene dall'indurre i "Destinatari" a non rendere dichiarazioni, o a rendere dichiarazioni mendaci, all'autorità giudiziaria al fine di conseguire un proprio vantaggio.

È vietato ad ogni "Destinatario" aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'Autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

8.7 Operazioni finanziarie e societarie e misure restrittive dell'Unione europea

YMENSO opera nel rispetto delle misure restrittive e degli embarghi adottati dall'Unione europea e delle altre disposizioni applicabili alle proprie operazioni societarie e finanziarie.

È vietato mettere, direttamente o indirettamente, fondi o risorse economiche a disposizione di persone, società o enti sottoposti a misure restrittive, nonché realizzare investimenti, finanziamenti, garanzie, acquisizioni, cessioni di partecipazioni o altre operazioni vietate.

Nelle operazioni che presentino elementi di internazionalità devono essere effettuate, secondo criteri proporzionati al rischio, verifiche sulle controparti, sui relativi titolari effettivi, sugli intermediari, sulle banche e sui Paesi coinvolti. È vietato utilizzare soggetti interposti, strutture societarie o altre modalità finalizzate a eludere le misure restrittive applicabili.

9 PRINCIPI IN MATERIA DI PERSONE E RAPPORTI DI LAVORO

Alla data di approvazione del presente Codice, YMENSO non dispone di personale dipendente. La Società riconosce comunque il valore della dignità della persona, delle pari opportunità, della tutela della salute e sicurezza e del rispetto della normativa in materia di lavoro.

Tali principi sono applicati, per quanto pertinente, ai rapporti con collaboratori, consulenti, professionisti e fornitori di servizi. YMENSO non tollera forme di discriminazione, sfruttamento del lavoro, intermediazione illecita, lavoro forzato o utilizzo di manodopera in violazione della normativa applicabile.

In caso di futura assunzione di personale, la Società provvederà ad applicare integralmente la normativa lavoristica, previdenziale e in materia di salute e sicurezza e ad aggiornare, ove necessario, il presente Codice e il Modello 231.

10 WHISTLEBLOWING

YMENSO promuove la segnalazione, mediante i canali previsti dalla specifica Procedura Whistleblowing, di violazioni o fondati sospetti di violazioni delle disposizioni normative, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del presente Codice Etico e delle procedure adottate dalla Società.

Le segnalazioni possono essere effettuate dai soggetti legittimati secondo la normativa vigente e sono gestite assicurando la riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte e del contenuto della segnalazione.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi effettui una segnalazione nel rispetto della normativa. Le modalità di presentazione e gestione delle segnalazioni, i canali disponibili e le relative tutele sono disciplinati dalla Procedura Whistleblowing adottata dalla Società ai sensi del D.Lgs. 24/2023.

11 ANTICORRUZIONE

La Società si impegna a svolgere le proprie attività societarie, finanziarie e di gestione delle partecipazioni in modo responsabile, nel rispetto della normativa vigente in materia di corruzione e pagamenti illeciti.

La Società vieta tutti i pagamenti illeciti e impropri, indipendentemente dal fatto che il destinatario operi nel settore pubblico o in quello privato.

I destinatari del presente codice devono adottare una ragionevole prudenza nell'impostare correttamente le relazioni d'affari e svolgere le opportune indagini preliminari prima di scegliere le controparti; ciò, in particolare, con soggetti terzi che potrebbero operare o interagire con funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, nonché con soggetti di organizzazioni private che millantino capacità e possibilità indebite.

Inoltre gli amministratori, i procuratori e gli altri soggetti autorizzati a operare per conto della Società devono assicurare che i pagamenti e le operazioni siano adeguatamente autorizzati, documentati e registrati. Sono tenuti ad assicurarsi che tutti pagamenti e le operazioni siano idoneamente autorizzati dalla direzione aziendale e scrupolosamente registrati e ragionevolmente dettagliati nei registri societari, nella documentazione e nei libri contabili. Ai dirigenti, agli amministratori e ai dipendenti della Società è rigorosamente vietato redigere i registri, la documentazione e i libri contabili della Società in modo falso, fuorviante, artificioso o lacunoso.

Ogni dipendente ha il dovere di impedire la violazione della normativa anticorruzione della Società e di riferirne eventuali violazioni o infrazioni – anche potenziali – al proprio diretto superiore.

Infine, le violazioni delle leggi contro i pagamenti illeciti e la corruzione possono comportare pesanti sanzioni civili e penali, ivi incluse ingenti pene pecuniarie e detentive per la Società, i suoi dipendenti e i soggetti terzi coinvolti, oltre naturalmente alle possibili sanzioni disciplinari contro i dipendenti.

È vietato riconoscere o promettere denaro o altre utilità a intermediari o soggetti terzi affinché esercitino illecitamente relazioni o influenze, reali o asserite, nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, nonché porre in essere condotte finalizzate a turbare o condizionare procedure di gara o di scelta del contraente.

12 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e delle disposizioni previste dal Modello e dai protocolli applicabili compromette il rapporto fiduciario tra YMENSO e i propri amministratori, procuratori, consulenti, professionisti, collaboratori, fornitori di servizi e gli altri soggetti che intrattengono rapporti con la Società.

Le violazioni sono perseguite mediante le misure previste dalla legge, dallo Statuto, dalle delibere societarie, dagli incarichi e dai contratti applicabili, comprese, ove ne ricorrano i presupposti, la revoca dell'incarico, la sospensione o risoluzione del rapporto e la richiesta di risarcimento del danno.

Le misure disciplinari riferite ai lavoratori dipendenti troveranno applicazione esclusivamente in caso di futura instaurazione di rapporti di lavoro subordinato.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con YMENSO; a tal fine YMENSO provvede a diffondere il Codice Etico, le procedure e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'azienda a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

FINE DEL DOCUMENTO